

21. februar 2024

Vedligeholdelsesreglement for Lejerbo afdeling nr. 086-0

Lejerbo Herning, Valdemarsvej

Model A – normalistsandsættelse

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

I Generelt

- Reglernes ikrafttræden** 1. Med virkning fra den 21. februar 2024 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.
- Ændring af lejekontrakten** 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.
- Beboerklagenævn** 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

II Overtagelse af boligen ved indflytning

- Boligens stand** 1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.
Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.
- Syn ved indflytning** 2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.
- Indflytningsrapport** 3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejereren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.
- Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger** 4. Hvis lejereren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejereren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.
5. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

III Vedligeholdelse i boperioden

Lejerens vedligeholdelsespligt

1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Særlig udvendig vedligeholdelse

3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejerens vedligeholdelsespligt

5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, el-afbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer, som led i dennes råderet.
6. **Udlejeren** sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. **Udlejeren** afholder alle udgifter i denne forbindelse. Det skal dog bemærkes, at ved bortkomst af nøgler er lejer erstatningspligtig. Nøgler skal rekvireres igennem afdelingens varmemester.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

Anmeldelse af skader

8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

IV Ved fraflytning

Normalistsandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning skal der udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig
 - Maling af lofter og overvægge
 - Maling eller tapetsering af vægge
 - Rengøring efter håndværkere

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

2. Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.

Misligholdelse

3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.

Ekstraordinær rengøring

5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring herunder også af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Undladelse af normalistsandsættelse

6. Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Syn ved fraflytning

7. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

8. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse, eller betales af udlejeren.

- | | | |
|---|-----|--|
| | 9. | Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten. |
| Oplysning om istandsættelsesudgifter | 10. | Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejereren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse. |
| Endelig opgørelse | 11. | Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles. |
| | 12. | I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift. |
| Arbejdets udførelse | 13. | Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning. |
| Istandsættelse ved bytning | 14. | Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger. |

V Særlig udvendig vedligeholdelse

(Jfr. III, 4)

Dette gælder kun rækkehuse.

1. Lejer er ansvarlig for havens vedligehold.
2. Lejerne skal selv sørge for klipning af hække senest den 1. oktober. Højde 160-180 cm.
3. Hække skal være fri for ukrudt indtil 30 cm fra stammen, også ud mod fællesarealer.
4. Græsplænen skal klippes med jævne mellemrum og må ikke se uplejet ud.
5. Skure, drivhuse og overdækkede terrasser må kun opstilles efter skriftlig tilladelse fra Lejerbo.
6. Lejer vedligeholder evt. overdækket terrasse med maling el. anden træbeskyttelse.

7. Lejer har forpligtelsen til at sørge for løbende vedligeholdelse af alt udvendigt træværk i haven, i forbindelse med deres lejemål. Hegn adskillelsen mellem haverne males efter behov, dog senest hvert 3-4 år, i godkendt farve. Maling til dette hegn kan afhentes på ejendomskontoret. Hegn, låger og andet træværk i haven, skal være af ordentlig ensartet kvalitet, og være i god funktionel stand.
8. Træer og buske må ikke være til gene for naboer.
9. Fliseareal foran rækkehus, renholdes af lejer indtil 1 meter fra bygningen.

V Særlig udvendig vedligeholdelse

(Jfr. III, 4)

Dette gælder kun etagehuse.

1. Kælderrummet skal ikke fremstå som nyistandsat ved fra- og indflytning. Kælderrum skal holdes aflåst. Eventuelle skader meldes til ejendomsfunktionæren.
2. Hegn ved stuelejligheder vedligeholdes af lejer.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse.

Dette gælder kun rækkehuse.

Alle arbejder skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

VIGTIGT: inden malearbejde påbegyndes, opfordres lejer til at kontakte viceværten.

Stue, værelse og entre

1. Vægge i stuer/værelser/entre er ved indflytningen tapetset med Rutextapet. Malet med usmittende plastmaling og kan vedligeholdes med følgende tapet- og malingstyper:
 - Rutextapet 125 gram ekstra.
 - Glasvæv
 - Plastmaling Nordsjø, råhvid P6.

Dog må følgende vægbeklædning benyttes:

 - Træpaneler, men efter aftale med varmemesteren.

Vægbehandling		Afvaskes og spartles. Derefter opsættes Rutex- eller glasvæv. Herefter males minimum 1 gang med usmittende plastikmaling Nordsjø, råhvid P6. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.
Loftbehandling		<p>Pudsede lofter og beton lofter: Afvaskes og udspartles - herefter males minimum 1-2 med vandig plastmaling, Nordsjø, lysråhvid P5. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.</p> <p>Gipslofter: Afvaskes og udspartles, herefter males minimum 1-2 gange med plastikmaling, Nordsjø lysråhvid P5. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.</p> <p>Trælofter: Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.</p>
Synlige rør	2.	Afrensens og slibes for rust. Pletning med rusthindrende maling, Herefter males minimum 2 gange med plastmaling, Nordsjø, råhvid P6.
Faldstammer	3.	Afrensens og slibes for rust. Grundisoleres i nødvendigt omfang. Pletning med rusthindrende maling. Herefter males minimum 2 gange med plastemalje, Nordsjø, råhvid P6.
Køkken, vægbehandling	4.	Afvaskes og spartles. Derefter opsættes Rutex- eller glasvæv, herefter males minimum 1-2 gange med usmittende plastikmaling Nordsjø, råhvid P6. Over køkkenbordplade males med glanstrin 25, Nordsjø, råhvid P25. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.
Loftbehandling		<p>Pudsede lofter og beton lofter: Afvaskes og udspartles - herefter males minimum 1-2 med vandig plastmaling Nordsjø, lysråhvid P5. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.</p> <p>Gipslofter: Afvaskes og udspartles, herefter males minimum 1-2 gange med plastikmaling, Nordsjø, lysråhvid P5. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.</p> <p>Trælofter: Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.</p>
Badeværelse	5.	Vægbehandling: Afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med plastikmaling Nordsjø, råhvid P25. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt overflade.

Loftbehandling Afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med plastmaling Nordsjø, råhvid P25. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Gulve

6. **Parketgulve skal behandles som følger:**

Lakering/maling af gulve:

1. Rensning
2. Afstøvning, nødvendig afslibning.
3. 3 gange parket – og gulvlak, blank syntek, to komponent.
4. Maling af gulvet i baggangen: Flügger gulvmaling lys el. mørk.

Udfaldskrav: Ensartet, mættet, lukket og glat flade.

Korkgulve skal behandles som følger:

1. Rensning.
2. Afstøvning.
3. 1-3 gange vandbaseret gulvlak, eller efter behov (afhængig af almindeligt slid og ælde).

Linoleumsgulve skal behandles som følger:

Linoleum vedligeholdes med sæbevand.

Vinylgulve skal behandles som følger:

Vinylgulve bør behandles med sæbevand.

Klinkegulve skal behandles som følger:

Klinkegulve renholdes med sæbevand.

7. **Karme, fodpaneler, vinduer, lister skal behandles som følger:**

1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
2. Mellemslibning.
3. Pletspartling.
4. Males minimum en gang med plastgrundmaling.
5. Vinduer og lysninger. Males minimum en gang med Nordsjø, råhvid lak, professional snedkeri glans 40,
6. Karme, fodpaneler mm. Valdemars vej, Nordsjø, grå lak, professional Snedkeri, glans 40.

Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

Døre skal behandles som følger:

Finerede døre:

Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.

Lakerede døre:

1. Afrensning og afvaskning.
2. Mellemslibning.
3. 1 gang lak, Bona gulvlak.

Indv. døre (ved malerbehandling af samtlige døre i boligen):

1. Afrenses og afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledningen.
 2. Mellemslibning.
 3. Pletspartling.
 4. Min. 1 gang industrilakering i Nordsjø, råhvid lak, professional Snedkeri, glans 40.
- Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

Inventar

8. Skabslåger, køkkenlåger, køkkenskabe og laminatlåger skal behandles som følger:

Hvis der foretages ændring af den bestående behandlingsform, skal ændringen være godkendt i afdelingens husorden.

Garderobeskabe (malerbehandlede skabe) behandles som følger:

1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
2. Mellemslibning.
3. Pletspartling.
4. Males minimum 1 gang med plastgrund- og mellemmalning.
5. Males minimum 1-2 gange med plastmaling, Nordsjø, Valdemarsvej, grå lak, Professional Snedkeri, glans 40.

Køkkenskabe behandles som følger:

1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.

Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

9. Radiatorer skal behandles som følger:

1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
2. Mellemslibning
3. Pletning med rusthindrende maling.
4. Males minimum 1 gang med Nordsjø, råhvid lak, eller Valdemars vej, grå lak, Professional Snedkeri glans 40.

Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse.

Dette gælder kun etagehuse

Alle arbejder skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

VIGTIGT: inden malearbejde påbegyndes, opfordres lejer til at kontakte viceværten.

Stue, værelse og entre	<p>1. Vægge i stuer/værelser/entre er ved indflytningen tapetseret med Rutextapet. Malet med usmittende plastikmaling og kan vedligeholdes med følgende tapet- og malingstyper:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rutextapet 125 gram ekstra.- Glasvæv/glasfilt Wall-hess/glass 2299 eller tilsvarende- Plastikmaling Nordsjø, råhvid P6. <p>Dog må følgende vægbeklædning benyttes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Træpaneler, men efter aftale med varmemesteren.
Vægbehandling	<p>Afvaskes og spartles. Derefter opsættes Rutex- eller glasvæv. Herefter males minimum 1 gang med usmittende plastikmaling Nordsjø, råhvid P6. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.</p>
Loftbehandling	<p>Pudsede lofter og beton lofter: Afvaskes og udspartles - herefter males minimum 1-2 med vandig plastmaling Nordsjø, lysråhvid P5. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.</p>
Synlige rør	<p>2. Afrensnes og slibes for rust. Pletning med rusthindrende maling, Herefter males minimum 2 gange med plastmaling Nordsjø, råhvid P6.</p>
Køkken, vægbehandling	<p>3. Afvaskes og spartles. Derefter opsættes Rutex- eller glasvæv, herefter males minimum 1-2 gange med usmittende plastikmaling Nordsjø, råhvid P6. Over køkkenbordplade males med Nordsjø, råhvid P25. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.</p>

Loftbehandling

Pudsede lofter og beton lofter: Afvaskes og udspartles - herefter males minimum 1-2 med vandig plastmaling, Nordsjø, lysråhvid P5. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Badeværelse

4. Vægbehandling: Afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med plastikmaling Nordsjø, råhvid P25. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt overflade.

Loftbehandling Afvaskes og udspartles. Herefter males minimum 1-2 gange med plastmaling, Nordsjø, råhvid P25. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Gulve

5. **Korkgulve skal behandles som følger:**
 5. Rensning.
 6. Afstøvning
 7. 1-3 gange vandbaseret gulvlak, eller efter behov (afhængig af almindelig slid og ælde).

Linoleumsgulve skal behandles som følger:

Linoleum vedligeholdes med sæbevand.

Vinylgulve skal behandles som følger:

Vinylgulve bør behandles med sæbevand.

Klinkegulve skal behandles som følger:

Klinkegulve vedligeholdes med sæbevand.

6. **Karme, fodpaneler, vinduer, lysninger og lister skal behandles som følger:**

4. Karme og fodlister afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
5. Mellemslibning.
6. Pletspartling.
7. Males minimum en gang med plastgrundmaling.
8. Males minimum en gang med plastmaling Nordsjø, Valdemarsvej, grå lak, Professional Snedkeri glans 40.
9. Vinduer og lysninger: Nordsjø, råhvid lak, Professional Snedkeri, glans 40.
10. Gl. vinduer (værelser) Flügger Dodenkop High Finish glans 50.

Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

7. **Døre skal behandles som følger:**

Finerede døre:

Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.

Larkerede døre (entrédøre):

10. Afrensning og afvaskning
11. Mellemslibning
12. 1 gang gulvlak, Bona.

Indv. døre (ved malerbehandling af samtlige døre i boligen):

1. Afrenses og afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledningen.
 2. Mellemslibning.
 3. Pletspartling.
 4. Min. 1 gang industrilakering i Nordsjø, råhvid lak, Professional Snedkeri, glans 40.
- Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

Inventar

8. Skabslåger, køkkenlåger, køkkenskabe og laminatlåger skal behandles som følger:

Hvis der foretages ændring af den bestående behandlingsform, skal ændringen være godkendt i afdelingens husorden.

Garderobeskabe (malerbehandlede skabe) behandles som følger:

1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
7. Mellemslibning.
8. Pletspartling.
13. Males minimum 1 gang med plastgrund- og mellem-maling.
14. Males minimum 1-2 gange med plastmaling Nordsjø, Valdemarsvej, grå lak, Professional Snedkeri, glans 40.

Køkkenskabe behandles som følger:

1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.

Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

9. Radiatorer skal behandles som følger:

1. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledning.
2. Mellemslibning
3. Pletning med rusthindrende maling.
4. Males minimum 1 gang med Nordsjø, råhvid lak, eller Valdemarsvej, grå lak, Professional Snedkeri, glans 40.

VIGTIGT: inden malearbejde påbegyndes, opfordres lejer til at kontakte viceværten.

VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen.

Boligens standard ved lejemålets begyndelse

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte.
2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.

Slid og ælde

3. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Farvevalg

4. Der kan ikke fra indflytters side stilles særlige krav til farvevalg.

Låse og nøgler

5. Låse og nøgler vedrørende entredøre og vaskehus vedligeholdes af udlejer.
Nøgler til indvendige døre i lejligheden vedligeholdes af lejer.

Vægge, lofter m.m.

6. **Se bilaget Minimumsstandard for overflader ved indflytning:**

Såfremt lejers forpligtigelse i henhold til det for afdelingen gældende vedligeholdelsesreglement ikke udføres, vil dette blive udført af udlejer for lejers regning.

Udgiften er pligtig pengeydelse i henhold til lov om leje af almene boliger.

Bilag til vedligeholdelsesreglementets afsnit VII pkt. 5

MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING.

GÆLDER KUN RÆKKEHUSE.

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte!

EMNER:	4	3	2	1
Lofter:				
Malede lofter	X			
Bræddelofter (bygninger med maks. 2 etager)		X		
Vægge:				
Tapetserede eller malede vægge	X			
Vægplader, præmalede eller med film		X		
Badeværelsesvægge (vådrumsvægge)		X		
Gulve:				
Parketgulve		X		
Linoleums- eller vinylgulve		X		
Badeværelsesgulve (vådrumsgulve)		X		
Træværk:				
Fodpaneler		X		
Dørkarme og -indfatninger		X		
Dørtærskler (dørtrin)		X		
Døre		X		
Vindueskarme, -rammer og indfatninger	X			
Vinduesplader		X		
Inventar:				
Køkkenbordsplader		X		
Køkkenskabe, -sider og -kanter		X		
Køkkenlåger		X		
Køkkenskabe og -skuffer indvendig		X		
Garderobeskabe, -sider og -kanter		X		
Garderobeskabslåger		X		
Garderobeskabe indvendig		X		
Synlige rørinstallationer:				
Vand- og varmerør etc.		X		
Radiatorer		X		
Hårde hvidevarer:				
Komfur		X		
Køleskab (køle-/fryseskab)		X		

4. Afkrydses for nyistandsat og håndværksmæssigt korrekt udført.
3. Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nyistandsat.
2. Afkrydses for ensartet og med tegn på slid og ælde.
1. Afkrydses for gammel og slidt.

Bilag til vedligeholdelsesreglementets afsnit VII pkt. 5

MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING.

GÆLDER KUN ETAGEHUSE.

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte!

EMNER:	4	3	2	1
Løfter:				
Malede lofter	X			
Vægge:				
Tapetserede eller malede vægge	X			
Badeværelsesvægge, (vådrumsvægge)	X			
Gulve:				
Linoleums- eller vinylgulve		X		
Badeværelsesgulve (vådrumsgulve)		X		
Træværk:				
Fodpaneler		X		
Dørkarme og -indfatninger		X		
Dørtærskler (dørtrin)	X			
Døre		X		
Vindueskarme, -rammer og indfatninger	X			
Vinduesplader			X	
Inventar:				
Køkkenbordsplader		X		
Køkkenskabe, -sider og -kanter		X		
Køkkenlåger		X		
Køkkenskabe og -skuffer indvendig		X		
Garderobeskabe, -sider og -kanter		X		
Garderobeskabslåger		X		
Garderobeskabe indvendig		X		
Synlige rørinstallationer:				
Vand- og varmerør etc.		X		
Radiatorer		X		
Hårde hvidevarer:				
Komfur		X		
Køleskab (køle-/fryseskab)		X		

4. Afkrydses for nyistandsat og håndværksmæssigt korrekt udført.
3. Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nyistandsat.
2. Afkrydses for ensartet og med tegn på slid og ælde.
1. Afkrydses for gammel og slidt.